

Auftragsbedingungen" gelten für Verträge zwischen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** und ihren Auftraggebern, soweit nicht etwas Anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart ist. Stand Februar 2017.

#### § 1 Umfang und Ausführung des Auftrags

- (1) Für den Umfang der von der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt.
- (2) Die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, werden als richtig zugrunde gelegt. Soweit die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** Unrichtigkeiten feststellt, ist sie verpflichtet, darauf hinzuweisen. Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der übergebenen Unterlagen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.
- (3) Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Die Vollmacht ist gesondert zu erteilen. Ist wegen der Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung mit diesem über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** im Zweifel zu fristwahrenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.

#### § 2 Verschwiegenheitspflicht

- (1) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihr im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber sie schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort. Die Verschwiegenheitspflicht besteht im gleichen Umfang auch für die Mitarbeiter der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER**.
- (2) Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** erforderlich ist. Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist auch insoweit von der Verschwiegenheitspflicht entbunden, als sie nach den Versicherungsbedingungen ihrer Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
- (3) Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte bleiben unberührt.
- (4) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse ihrer Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.
- (5) Darüber hinaus besteht keine Verschwiegenheitspflicht, soweit dies zur Durchführung eines Zertifizierungsaudits in der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** erforderlich ist und die insoweit tätigen Personen ihrerseits über ihre Verschwiegenheitspflicht belehrt worden sind. Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass durch den Auditor Einsicht in seine Handakte genommen wird.

#### § 3 Mitwirkung Dritter

- (1) **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie datenverarbeitende Unternehmen heranzuziehen.
- (2) Bei der Heranziehung von fachkundigen Dritten und datenverarbeitenden Unternehmen hat die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** dafür zu sorgen, dass diese sich zur Verschwiegenheit entsprechend § 2 Abs. 1 verpflichten.
- (3) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist berechtigt, allgemeinen Vertretern (§ 69 StBerG) sowie Praxistreuhandern (§ 71 StBerG) im Falle ihrer Bestellung Einsicht in die Handakten i. S. d. § 66 Abs. 2 StBerG zu verschaffen.
- (4) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist berechtigt, in Erfüllung ihrer Pflichten nach dem Bundesdatenschutzgesetz, einen Beauftragten für den Datenschutz zu bestellen. Sofern der Beauftragte für den Datenschutz nicht bereits nach § 2 Abs. 1 der Verschwiegenheitspflicht unterliegt, hat die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** dafür Sorge zu tragen, dass der Beauftragte für den Datenschutz sich mit Aufnahme seiner Tätigkeit auf das Datengeheimnis verpflichtet.

#### § 4 Mängelbeseitigung

Offenbare Unrichtigkeiten (z. B. Schreibfehler, Rechenfehler) können von der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechtigte Interessen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

#### § 5 Haftung

- (1) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** haftet im Falle von Pflichtverletzungen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen.
- (2) Die in Absatz 1 getroffene Regelung gilt auch gegenüber anderen Personen als dem Auftraggeber, soweit ausnahmsweise im Einzelfall vertragliche Beziehungen auch zwischen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** und diesen Personen begründet werden.
- (3) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** unterhält über den gesetzlichen Mindeststandard hinaus eine Berufshaftpflichtversicherung, die Schäden je Berufsträger und Schadenfall in Höhe von 4.000.000,00 € abdeckt. Der Anspruch des Auftraggebers gegen den Steuerberater auf Ersatz eines nach § 5 Abs. 1 fahrlässig verursachten Schadens wird auf 4.000.000 € (4 Mio. €) begrenzt. Soll über diesen Betrag hinaus eine Haftung der Steuerberater erfolgen, so besteht die Möglichkeit einer Zusatzversicherung, die bei entsprechender Vereinbarung auf Wunsch und Kosten des Mandanten abgeschlossen werden kann.

#### § 6 Pflichten des Auftraggebers

- (1) Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Der Mandant ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
- (2) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** oder ihrer Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.
- (3) Der Auftraggeber darf Arbeitsergebnisse der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** nur mit deren schriftlicher Einwilligung weitergeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt. Soweit danach eine Weitergabe an einen Dritten erfolgen darf, ist folgendes zu beachten: Die Arbeitsergebnisse sind vollständig an diesen Dritten weiterzugeben unter schriftlicher Erklärung über den Zweck des zugrundeliegenden Auftrags sowie den mit dem Auftrag verbundenen Weitergabe-beschränkungen und Haftungsbedingungen. Weiterhin muss sich der Dritte zuvor mit den Allgemeinen Auftragsbedingungen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ergänzen um eine individuelle schriftliche Haftungsvereinbarung sowie einer verbindlichen schriftlichen Vertraulichkeitsverpflichtung gegenüber der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** einverstanden erklärt haben.
- (4) Setzt die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem von der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** entgegensteht.

#### § 7 Unterlassene Mitwirkung und Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach § 6 oder sonstige obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der von der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** angebotenen Leistung in Verzug, so ist die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** berechtigt, eine angemessene Frist mit der Erklärung zu bestimmen, dass sie die Fortsetzung des Vertrags nach Ablauf der Frist ablehnt. Nach fruchtlosem Ablauf der Frist darf die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** den Vertrag fristlos kündigen. Unberührt bleibt der Anspruch der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** auf Ersatz der ihr durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

#### § 8 Bemessung der Vergütung, Zahlung, Fälligkeit

- (1) Über die Vergütung wird eine gesonderte Vereinbarung geschlossen. Sofern keine gesonderte Vergütungsvereinbarung

Edelmann & Partner  
Steuerberatungsgesellschaft PartG mbB  
Gerbermühlstraße 7  
60594 Frankfurt am Main  
AG Frankfurt am Main, PR 2220

T 069 686059-0  
F 069 686059-58  
info@edelmann-steuerberatung.de  
edelmann-steuerberatung.de

Bernd Edelmann  
Diplom-Kaufmann, Steuerberater  
Fachberater für Sanierung &  
Insolvenzverwaltung (DSfV e.V.)

Eva Beucher  
Diplom-Kauffrau, Steuerberaterin

abgeschlossen ist, gelten die gesetzlichen Vorschriften (StBVV). Diese richten sich nach dem Gegenstandswert, soweit nichts Anderes geregelt ist. Der Auftraggeber wird darauf hingewiesen, dass eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden kann (§ 4 Abs. 4StBVV).

(2) Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

(3) Gestellte Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig, soweit nichts Anderes vereinbart wurde.

(4) Lastschriftmandate werden 10 Tage nach Rechnungsdatum eingezogen. Die Frist für die Vorabankündigung (Pre-Notification) wird auf 5 Tage verkürzt. Der Auftraggeber sichert zu, für die Deckung des Kontos zu sorgen. Kosten, die auf Grund von Nichteinlösung oder Rückbuchung entstehen, gehen zu Lasten des Auftraggebers, solange die Nichteinlösung oder Rückbuchung nicht durch die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** verursacht wurde.

#### **§ 9 Vorschuss**

(1) Für bereits entstandene und die voraussichtlich entstehenden Gebühren und Auslagen kann die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** einen angemessenen Vorschuss fordern.

(2) Wird der eingeforderte Vorschuss nicht gezahlt, kann die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** weitere Tätigkeit für den Mandanten einstellen, bis der Vorschuss eingezahlt wird. Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** ist verpflichtet, die Absicht, die Tätigkeit einzustellen, dem Mandanten rechtzeitig bekannt zu geben, wenn dem Auftraggeber Nachteile aus einer Einstellung der Tätigkeit erwachsen können.

#### **§ 10 Beendigung des Vertrags**

(1) Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.

(2) Bei Kündigung des Vertrags durch die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden (z.B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf).

(3) Mit Beendigung des Vertrags hat der Auftraggeber der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** die bei ihm zur Ausführung des

Auftrags eingesetzten Datenverarbeitungsprogramme einschließlich angefertigter Kopien sowie sonstige Programmunterlagen unverzüglich herauszugeben bzw. von der Festplatte zu löschen.

(4) Nach Beendigung des Mandatsverhältnisses sind die Originalunterlagen bei der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** abzuholen.

#### **§ 11 Vergütungsanspruch bei vorzeitiger Beendigung des Vertrags**

Endet der Auftrag vor seiner vollständigen Ausführung, so richtet sich der Vergütungsanspruch der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** nach dem Gesetz. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer schriftlichen Vereinbarung, die gesondert zu erstellen ist und dem Auftraggeber ausgehändigt werden soll.

#### **§ 12 Aufbewahrung, Herausgabe und Zurückbehaltungsrecht von Arbeitsergebnissen und Unterlagen**

(1) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** hat die Handakten auf die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Auftrags aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung dieses Zeitraums, wenn die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen, und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten, nachdem er sie erhalten hat, nicht nachgekommen ist.

(2) Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, welche die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** aus Anlass ihrer beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen der **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** und ihrem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere.

(3) Auf Anforderung des Auftraggebers, spätestens nach Beendigung des Auftrags, hat die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** dem Auftraggeber die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** darf von Unterlagen, die sie an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.

(4) Die **KANZLEI EDELMANN & PARTNER** kann die Herausgabe ihrer Arbeitsergebnisse und der Handakten verweigern, bis sie wegen ihrer Gebühren und Auslagen befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Zurückbehaltung nach den Umständen, insbesondere wegen verhältnismäßiger Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge, gegen Treu und Glauben verstoßen würde. Bis zur

Beseitigung vom Auftraggeber rechtzeitig geltend gemachter Mängel ist der Auftraggeber zur Zurückbehaltung eines angemessenen Teils der Vergütung berechtigt.

#### **§ 13 Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand, Information nach VSBG**

(1) Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung bzw. der Ort der weiteren Beratungsstelle der **KANZLEI EDELMANN &**

**PARTNER**, wenn der Auftraggeber Kaufmann ist.

(3) Ist der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, wird als Gerichtsstand Frankfurt am Main vereinbart.

(4) Es besteht keine Verpflichtung und keine Bereitschaft zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nach dem „Gesetz über die alternative Streitbeilegung in Verbrauchersachen (VSBG).“

#### **§ 14 Wirksamkeit bei Teilnichtigkeit, Änderungen und Ergänzungen**

(1) Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die dem angestrebten Ziel möglichst nahekommt.

(2) Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform.

Edelmann & Partner  
Steuerberatungsgesellschaft PartG mbB  
Gerbermühlstraße 7  
60594 Frankfurt am Main  
AG Frankfurt am Main, PR 2220

T 069 686059-0  
F 069 686059-58  
info@edelmann-steuerberatung.de  
edelmann-steuerberatung.de

Bernd Edelmann  
Diplom-Kaufmann, Steuerberater  
Fachberater für Sanierung &  
Insolvenzverwaltung (DStV e.V.)

Eva Beuscher  
Diplom-Kauffrau, Steuerberaterin